

その他のよくある質問

Q & A No.	内容	回答
1	Q いつからいつまでの経費が対象になるのでしょうか。	A 対象期間は、令和6年度～令和7年度（令和6年4月1日～令和8年3月31日）の取組が対象となります。
2	Q 対象施設が申請時等に提出する書類を教えてください。	A 申請時の状況により提出する書類が異なります。 1．申請時において既に事業が完了している場合 「精算払」にて申請兼実績報告を行います。その場合は、様式第1号の提出が必要です。 2．申請時においてこれから事業を実施する場合 「概算払」にて申請を行います。その場合は、様式第2号の提出が必要です。なお、事業が完了した際、様式第3号の提出が必要となります。ただし、概算で交付した額が交付すべき確定額を上回るときは、その上回る額を返還していただくこととなります。
3	Q 医療機関から都道府県に支給申請書兼口座振込依頼書を提出する際、法人から、当該法人が運営する複数の施設を取りまとめて申請することは可能でしょうか。	A 支給申請書兼口座振込依頼書については、法人が同一都道府県内で運営している施設の、様式第1号又は様式第2号を添付の上、法人から同一都道府県に対してまとめて申請することは可能ですが、法人に振り込まれた支給額が各施設の申請額と齟齬を来さないよう配分することを誓約する等の措置を講じてください。 なお、法人が運営している施設が複数の都道府県に所在している場合は、都道府県ごとに上記の対応を行って頂くようお願いいたします。
4	Q 本事業の申請額算出における許可病床数には、一般病床以外の病床も含まれるのでしょうか。	A 申請日時点における、一般病床、療養病床、精神病床、感染症病床、結核病床等、医療法上の許可病床数の合計となります。
5	Q 本事業以外にも、生産性向上に活用できる税制優遇措置などの支援制度はありますか。	A 医療機関が、各都道府県に設置された医療勤務環境改善支援センター（勤改センター）の助言の下に作成した「医師等勤務時間短縮計画」に基づき、労働時間の短縮による勤務環境の改善のために取得した器具・備品（医療用機器を含む）、ソフトウェアのうち一定の規模（30万円以上）のものについて、特別償却額として取得価格（※）の15％を、機器導入初年度の所得税または法人税の課税額を計算する際の必要経費に算入することができます（医師及びその他の医療従事者の労働時間短縮に資する機器等の特別償却制度）。 本税制の活用には「医師等勤務時間短縮計画」の作成が必要になりますが、勤改センターに配置されたアドバイザーが計画作成の助言等を行うことが可能であるため、本税制の詳細等については、広島県医療勤務環境改善支援センター（電話：082-513-3056）にお問い合わせください。 ※ 補助金等を活用して取得したものである場合には、購入金額から補助金分を差し引いた部分が本税制の対象になります。 ※ 制度概要 https://www.mhlw.go.jp/content/10800000/001133702.pdf
6	Q 地域医療総合確保基金の事業区分Ⅵ（勤務医の労働時間短縮に向けた体制の整備に関する事業）等の既存の補助事業によりICT機器の導入費用の補助等を受けている医療機関も給付対象となりますでしょうか。	A 既存の補助事業による補助を受けている医療機関においても、本事業による給付を受けることは可能です。 ただし、既存の補助事業により導入したICT機器等の導入経費に給付金を充当することはできませんので、新たに業務効率化に資する機器の導入を行って下さい。
7	Q 例えば、「ICT機器等の導入による業務効率化」に使用することとして18万円を申請して概算で交付を受けた場合、実際には15万円を使用し、残額の3万円を「給付金を活用した更なる賃上げ」（例：一時金）に充てた場合は改めて申請する必要があるのでしょうか。それとも、実績報告時に「ICT機器等の導入による業務効率化」として15万円を使用したことと、「給付金を活用した更なる賃上げ」として3万円を使用したことをそれぞれ報告することで足りるのでしょうか。	A 実績報告時に報告いただくことで問題ありません。そのため、改めての申請する必要はありません。
8	Q 対象となるベースアップ評価料を教えてください。	A 以下のいずれかのベースアップ評価料を届け出ている施設が対象になります。 （病院・有床診療所） O100 外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ） P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ） O102 入院ベースアップ評価料（医科） P102 入院ベースアップ評価料（歯科） 訪問看護ベースアップ評価料（Ⅰ） （無床診療所・訪問看護ステーション） O100 外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ） P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ） 訪問看護ベースアップ評価料（Ⅰ）
9	Q ベースアップ評価料の届出はいつまでに行えばよいのでしょうか。	A 令和7年3月31日時点でベースアップ評価料を届け出ているか都道府県において確認するため、当該日までに届出を行ってください。 「届出」とは厚生局に書類が到達した日を指し、令和7年3月31日までに届出を行い、令和7年4月1日以降、書類の不備があって返戻された場合や、審査支払機関から返戻された場合でも、最終的に受理されれば届出日に届け出たものと見なします。
10	Q ベースアップ評価料については本事業終了時点においても算定を行っている必要はないでしょうか。	A 算定を支給要件とはしませんが、職員の処遇改善につなげることを目的としている事業趣旨に鑑み、可能な限り算定を行っていただくをお願いします。

11	Q ベースアップ評価料について、診療報酬については、令和7年4月1日までに届出を行えば同年4月から算定可能となりますが、本事業については、同年3月31日までに届出をする必要があるのでしょうか。	A 令和7年3月31日時点でベースアップ評価料を届け出ていただく必要があるため、当該日までに届出を行ってください。
12	Q 給付金の支給対象となる取組のうち、「ＩＣＴ機器等の導入による業務効率化」について、具体的にどういった取組が給付対象となるのでしょうか。	A 導入により施設内の業務効率化に資する ICT 機器等が給付の対象となります。 例えば、タブレット端末、離床センサー、インカム、ＷＥＢ会議設備、床ふきロボット、監視カメラなどの機器が想定されますが、これらの機器以外にも、施設内の業務効率化に資するもの（例：マイナンバーカードのカードリーダー、業務効率化に資する医療機器やロボット等）であれば幅広く対象となり得ます。 また、ＩＣＴ機器以外の機器、あるいはソフトウェアなどについても、導入により施設内の業務効率化に資することが認められるものであれば給付の対象となり得ます。
13	Q 「ＩＣＴ機器等の導入による業務効率化」について、ICT 機器等の導入に附随して導入が必要な設備（Wi-Fi、ルーターなど）や、サービスの導入に伴い発生する毎月の利用料のようなランニングコストなども給付対象となりますか。	A 本事業は、人材確保が喫緊の課題となっている中で、限られた人員でより効率的に業務を行う環境の整備費用に相当する金額を、給付金として支給することにより、業務の生産性を向上させ、職員の処遇改善につなげることを目的としています。 こうした目的に合致するものは、導入により施設内の業務効率化に資することが認められる機器等に要する費用そのものにとどまらず、当該機器の導入に附随して必要な費用などについて、幅広く対象となり、例示された経費も対象となり得ます。 ただし、事業目的に明らかに合致しない経費や、事業の対象期間外に生じる利用料などについては対象になりません。※ 例えば、機器の導入に伴い必要となる利用料の契約期間が、事業の対象期間外にまたがっている場合には、対象期間分の金額に按分するなどして適切に算出下さい。
14	Q 「ＩＣＴ機器等の導入による業務効率化」について、ICT 機器等をリース契約で導入する場合も対象になりますでしょうか。	A 事業の対象期間内に生じる金額については対象になり得ます。
15	Q 令和6年度より前に既に導入したＩＣＴ機器等の毎月の利用料（ランニングコスト）やシステムの更新費用も対象になりますでしょうか。	A 新たに導入する ICT 機器等を想定しているため、既存の機器のランニングコストや、システムの更新費用は対象とはなりません。ただし、既存のシステムに新たに業務効率化に資する機能を追加するなどの機能改修を行う場合の費用については対象となり得ます。
16	Q 給付の対象となる経費について機器1台の購入価格に上限はありますか	A 給付の対象となる機器・備品1台の購入価格に上限は定めていません。
17	Q 「ＩＣＴ機器等の導入による業務効率化」の取組を検討していますが、機器の導入費用が支給額（基準額）に満たない場合は、どうすればいいでしょうか。	A 実際の費用が支給額（基準額）を下回る場合はその差額を返還することとなりますが、事業の目的を踏まえ、「給付金を活用した更なる賃上げ」による職員への一時金の支給などにより、支給額（基準額）以上の取組となるようご検討ください。
18	Q ICT 機器等の導入を行った場合、いつまでに支払・納品を行っている必要がありますか	A 概算で医療機関に交付している場合は、出納整理期間中までに医療機関において支払を終えていれば問題ありませんが、納品は補助対象期間内に終えている必要があります。
19	Q 給付金の支給対象となる取組のうち、「医師事務作業補助者、看護補助者等の職員の新たな配置によるタスクシフト／シェアによる業務効率化」について、具体的にどういった取組が給付対象となるのでしょうか。	A 既に雇用している医師や看護師等の職員の負担軽減のために、新たに医師事務作業補助者や看護補助者などの職員を雇用する際の人件費が対象となります。 また、従前から勤務している職員が、 ・新たに医師や看護師等の職員の負担軽減に資する業務に配置された場合の人件費 ・非常勤職員から常勤職員に雇用形態が変更となり、実質的に新たに職員を配置する場合と同等程度の業務効率化が図られる場合の人件費 のほか、 ・人材派遣・業務委託の経費（これにより新たに人員を配置してタスクシフト／シェアを行う場合の経費）も対象となり得ます。
20	Q 給付金の支給対象となる取組のうち、「給付金を活用した更なる賃上げ」について、具体的にどういった取組が給付対象となるのでしょうか。ベースアップ評価料による賃上げは給付金を活用した更なる賃上げと見なせるのでしょうか。	A 本事業はベースアップ評価料を届け出ている医療機関等が、生産性向上・職場環境改善等による更なる賃上げ等を行えるよう支援するものであるため、ベースアップ評価料による賃上げを「給付金を活用した更なる賃上げ」とは見なせません。 そのため、本給付金を活用して更なる賃上げを行う場合は、既に雇用している職員について、ベースアップ評価料で手当されている部分とは別にベースアップ・手当・一時金のいずれかにより賃上げを行う取組が対象となりますが、医療機関の持ち出しによって、ベースアップ評価料による収入以上にベースアップ分として支出している部分に対して充当することは可能です。 単に職員の人件費の基本給部分や定期昇給部分に充当し、上記のベースアップ・手当・一時金などの形で還元されない場合は、給付対象外です。
21	Q ベースアップ評価料創設前の令和6年4月にベースアップを実施している場合、令和6年4月及び5月のベースアップ分（基本給等の増加分）およびベースアップに伴う法定福利費等の事業主負担の増加分は「給付金を活用した更なる賃上げ」の対象となるのでしょうか。	A Q23の回答に掲げる職種にかかる増加分であれば対象になり得ます。
22	Q 公立病院は人事院勧告に準じて給与を増額している場合があります。この場合、ベースアップ評価料にかかる収入を超える部分であれば、対象経費として考えてよいでしょうか。	A 公立病院や地方独立行政法人が人事院勧告に準じて給与を増額している場合、当該増額部分のうち、地方交付税を充てていることが明確に判別できる部分に本給付金を充当することはできません。
23	Q 「給付金を活用した更なる賃上げ」について、対象職種の定めはあるのでしょうか。	A 薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、看護補助者、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士、義肢装具士、歯科衛生士、歯科技工士、歯科業務補助者、診療放射線技師、診療エックス線技師、臨床検査技師、衛生検査技師、臨床工学技士、管理栄養士、栄養士、精神保健福祉士、社会福祉士、介護福祉士、保育士、救急救命士、あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師、柔道整復師、公認心理師、診療情報管理士、医師事務作業補助者、事務職員、その他医療に従事する職員（医師及び歯科医師を除く。ただし、40歳未満の若手医師・若手歯科医師はその限りではない。）に充てることができます。
24	Q 令和5年度にすでに賃上げをし、そのまま維持している場合、令和6年度も賃上げをしている、という判断をしてよいでしょうか。	A 令和5年度の取組は対象となりません。
25	Q 法定福利費等の事業主負担の増加分は、「給付金を活用した更なる賃上げ」の対象となるのでしょうか。	A 単なる法定福利費等の増額分の支払は、対象となる取組には含まれませんが、ベースアップ・手当・一時金のいずれかにより賃上げを行う取組に伴い生じる法定福利費等の事業主負担の増加分に充てることが可能です。
26	Q 訪問看護 ST として「みなし指定」を受けた病院・診療所は支援の対象になるのでしょうか。	A 「みなし指定」を受けて「訪問看護 S T」のコードが交付されていれば、「病院・診療所」と「訪問看護 S T」のそれぞれ両方で申請することが可能です。
27	Q 訪問看護 ST のサテライト施設は支援の対象になるのでしょうか。	A なりません。

28	Q 例えば、3月31日までにベースアップ評価料を届け出ている対象施設の開設者が個人でしたが4月1日以降に開設者が法人に変更となる場合等、3月31日までにベースアップ評価料を届け出ていた対象施設の開設者が4月1日以降に変更となった場合、支援の対象になるのでしょうか。	A 例示の場合は実質的には同じ対象施設となるため、対象になり得ます。 また、3月31日までにベースアップ評価料を届け出ていた対象施設が事業譲渡等によって4月1日以降開設者が変更となった場合も、地域で果たしている役割や機能が実質的に同じと都道府県において判断できるのであれば、対象になり得ます。
29	Q 申請書類の到着確認や審査状況等を問い合わせたい。	A 進捗状況はWEB申請内マイページよりご確認ください。申請内容に不備がある場合は、事務局から申請書で提出された担当者連絡先にご連絡します。
30	Q 申請書類の提出先はどこですか。	A WEBで申請するか、紙での申請の場合は郵送記録が確認出来る方法にて事務局まで送付してください。封筒には必ず郵便切手を貼付してください。切手が足りない場合は返送します。また、誤って県庁に郵送しないようご注意ください。
31	Q 申請書類は持参してもよいですか。	A 申請方法はWEB申請または郵送のみです。 持参いただいても受付はできませんので、ご注意ください。
32	Q 補助金について、電話やメールで事務局から連絡を受けることがありますか。	A 申請書に不備があった場合、修正をお願いするために、事務局、あるいは県庁から連絡することがあります。事務局から問い合わせをする場合は次の番号からとなります。不審な電話には対応しないようお願いします。 【事務局電話番号】 082-241-0891
33	Q 申請後、どのような手続きが必要ですか。	A 申請後、必要な手続きはありませんが、会計検査等の対応のため、5年間、書類の保存をお願いします。 交付が決定しましたら、広島県医療人材確保・職場環境改善等事業事務局から交付決定通知を郵送され、振込指定口座に補助金が振り込まれます。 ※交付決定通知の郵送と補助金の振込は、前後することがあります。
34	Q 県に消費税仕入控除税額の報告は必要ですか。	A 必要です。
35	Q 申請からかなりの時間が経ちましたが、補助金が交付されていません。どこに問い合わせをすればよいですか。	A 個別の進捗状況についてはお答えできませんので、ご了承ください。進捗状況はWEB申請内マイページよりご確認ください。
36	Q 入金通帳にどのように印字されますか。	A 「イヨカレキハツカ」と印字されます。